



Regione
Lombardia

ASST Ovest Milanese

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA AGGREGATA PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA IN NOLEGGIO (COMPENSIVO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA) DI MACCHINE MACERATRICI PER LO SMALTIMENTO DI RIFIUTI BIOLOGICI DEI PAZIENTI E ACQUISTO DEL RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO MONOUSO, AI SENSI DEGLI ARTT. 14 E 71 DEL D. LGS 31 MARZO 2023, N. 36, OCCORRENTE ALLA ASST OVEST MILANESE IN QUALITA' DI CAPOFILA E ALLE ASST RHODENSE, ASST FATEBENEFRATELLI SACCO, ASST NIGUARDA, ASST PINI, ASST LODI, PER UN PERIODO DI VIGENZA DEL CONTRATTO DI 60 MESI

DISCIPLINARE DI GARA

redatto ai sensi del Bando-tipo n. 1/2023 approvato dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 309 del 27 giugno 2023

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'ASST Ovest Milanese, di seguito denominata stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/07 e s.m.i. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo Internet <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma Sintel, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda ai manuali pubblicati sul sito di Aria S.p.A., alla sezione Guide e Manuali, disponibili all'indirizzo: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/eprocurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'Help Desk di ARIA al numero verde 800.116.738.

RUP: dott.ssa Monica Berra

Struttura proponente: S.C. Gestione Acquisti

PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	5
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	5
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	6
1.3 IDENTIFICAZIONE	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
2.1 DOCUMENTI DI GARA	7
2.2 CHIARIMENTI	8
2.3 COMUNICAZIONI	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	8
3.1 DURATA	12
3.2 REVISIONE DEI PREZZI	12
3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	13
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	15
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	17
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	18
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ professionale	18
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	18
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	18
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	18
6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	19
7. AVVALIMENTO	19
8. SUBAPPALTO	20
9. GARANZIA PROVVISORIA E DICHIARAZIONE D'IMPEGNO	20
10. PROVA PRATICA	23
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	23
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	24
12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	25
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	26
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1	27
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	27
14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	30
14.3 GARANZIA PROVVISORIA E DICHIARAZIONE D'IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE E DOCUMENTO ATTESTANTE I POTERI DEL SOTTOSCRITTORE DELLA FIDEIUSSIONE E DELLA DICHIARAZIONE D'IMPEGNO	32
14.4 CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ	32
14.5 DOCUMENTO ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC	32
14.6 DICHIARAZIONE DEI FAMILIARI CONVIVENTI MAGGIORENNI	32
14.7 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	33
14.8 DOCUMENTAZIONE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	33
15. OFFERTA TECNICA – STEP 2	34
16. OFFERTA ECONOMICA – STEP 3	38
17. RIEPILOGO DELL'OFFERTA – STEP 4	39
18. INVIO OFFERTA – STEP 5	39
19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	39
19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	39
19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	41

19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	42
19.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	43
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE	43
21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	43
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	44
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	45
24. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	45
25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	46
26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	47
27. CODICE DI COMPORTAMENTO	47
28. ACCESSO AGLI ATTI.....	48
29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	48
30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	48

Allegati:

Allegato 1 DUVRI

Allegato A: Domanda di partecipazione

Allegato B: DGUE

Allegato C: Riepilogo soggetti società

Allegato D: Dettaglio Offerta Economica

Allegato E : Scheda maceratori

Allegato F: Fabbisogni

Allegato G: nomina trattamento dati

PREMESSE

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 487 del 11/07/2025 questa Amministrazione ha deliberato di indire una procedura aperta aggregata, ai sensi degli artt. 14 e 71 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, suddivisa in due lotti autonomamente aggiudicabili, per la fornitura di apparecchiature in noleggio di macchine maceratrici e relativo materiale monouso di consumo da destinare all'ASST Ovest Milanese in qualità di capofila e delle ASST Rhodense, ASST Fatebenefratelli Sacco, ASST di Lodi, ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO e ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda (mandanti), per un periodo di vigenza del contratto di 60 mesi.

La presente procedura aperta è interamente gestita tramite sistema telematico di negoziazione "Sintel" di ARIA S.p.A., soggetto aggregatore di riferimento per la stazione appaltante, accessibile all'indirizzo: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'art. 1 comma 4 e 5 dell'Allegato I.3 del Codice.

I luoghi di esecuzione del contratto sono l'ASST Ovest Milanese [Codice NUTS: ITC4C] e le ASST aggregate.

Il Responsabile Unico del Progetto è la dott.ssa Monica Berra.

Il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento è la sig.ra Adele Colombo Mocchetti.

Indirizzo stazione appaltante	Via Papa Giovanni Paolo II 20025 Legnano (MI)
Tipologia della procedura	Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023
Codice CPV	38434540-3
Codice CIG Lotto 1	B7AA349720
Codice CIG Lotto 2	B7AA34A7F3
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	02 settembre 2025 ore 12:00
Data pubblicazione risposte ai chiarimenti	03 settembre 2025
Termine ultimo per presentazione delle offerte	11 settembre 2025 ore 12:00
Prima seduta riservata	12 settembre 2025 ore 10:00
Successive sedute riservate	Data e ora verranno comunicate tramite la piattaforma Sintel
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa
Valore base d'asta Lotto 1	€ 1.925.453,98
Valore base d'asta Lotto 2	€ 1.471.625,00
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 5.000,00 lotto 1 - € 2.859,56 lotto 2
Valore complessivo dell'appalto (comprese le opzioni)	€ 22.465.512,11

Responsabile Unico del Progetto	dott.ssa Monica Berra
Responsabile Unico del Procedimento	Sig.ra Adele Colombo Mocchetti
Durata del contratto	60 mesi
Luogo di esecuzione del Contratto	ASST Ovest Milanese ASST Rhodense ASST Fatebenefratelli Sacco ASST di Lodi ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda

In caso di contrasto tra il contenuto dell'offerta e le norme stabilite dal presente disciplinare e dai suoi allegati, saranno queste ultime a prevalere.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dai manuali pubblicati sul sito di Aria S.p.A., alla sezione Guide e Manuali, disponibili all'indirizzo: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/eprocurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

In caso di mancato funzionamento o di malfunzionamento della Piattaforma, non dovuti alle predette circostanze che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la SA può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per il tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale decreto del Ministro industria, del commercio e dell'artigianato 30.11.93, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software e certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare ed in conformità a quanto previsto dai manuali pubblicati sul sito di Aria S.p.A., alla sezione Guide e Manuali, disponibili all'indirizzo: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un PC conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art.64 del D.Lgs.82/2005 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del DLgs 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non U.E quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Reg.n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;

- il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando l'Help Desk al numero verde 800.116.738 oppure inviando una mail a supportoacquistipa@ariaspa.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) bando di gara;
- 2) disciplinare di gara;
 - Allegato A - domanda di partecipazione;
 - Allegato B - DGUE (Documento di Gara Unico Europeo);
 - Allegato C - riepilogo soggetti società;
 - Allegato D - dichiarazione di offerta economica;
- 3) capitolato speciale d'appalto;
 - Allegato 1 – DUVRI ;
 - Allegato E : Scheda maceratori
 - Allegato F: Fabbisogni
 - Allegato G: Nomina Trattamento Dati
- 4) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa in conformità a quanto previsto dai manuali pubblicati sul sito di Aria S.p.A., alla sezione Guide e Manuali, disponibili all'indirizzo: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>;
- 5) "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali consultabile al seguente link: <https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/DettaglioAT/istituzione/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/patto-d-integrita-in-materia-di-contratti-pubblici-regionali/patto-d-integrita-in-materia-di-contratti-pubblici-regionali>;

6) "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" il cui testo è pubblicato all'interno del sito internet di ciascun Ente: <https://www.asst-ovestmi.it/home> (capofila ASST Ovest Milanese) ;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, al seguente link: <https://www.asst-ovestmi.it/home/AmministrazioneTrasparente> e sulla Piattaforma Sintel nella sezione "documentazione di gara".

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare entro la data indicata nelle premesse del presente disciplinare, in via telematica attraverso la sezione "comunicazioni procedura" della Piattaforma, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro la data indicata nelle premesse del presente disciplinare, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Sintel e sul sito istituzionale. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la SA e gli OOE sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal D.Lgs n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del D.Lgs 82/05 o, per gli OOE transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la SA provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del D.Lgs. n. 82/05.

In caso di RT GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, lettera b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto del presente disciplinare è la fornitura in noleggio di macchine maceratrici e l'acquisto del relativo materiale di consumo monouso, suddivisa in due Lotti, per l'ASST Ovest Milanese ed ASST aggregate comprensiva di manutenzione full risk, come di seguito dettagliato:

LOTTO 1				
DESCRIZIONE	FABBISOGNO 60 MESI ASST OVEST MILANESE	FABBISOGNO 60 MESI ASST RHODENSE	FABBISOGNO 60 MESI ASST FATEBENEFRATELLI SACCO	TOTALE
MATERIALE DI CONSUMO				
PADELLA INGLESE	186.850	0	130.800	317.650
PAPPAGALLO CLASSICO	269.750	26.500	188.825	485.075
BACCINELLA RENIFORME	844.660	0	591.260	1.435.920
CATINO GRANDE	208.930	0	146.250	355.180
PADELLA PIANA ITALIANA	77.980	2.500	54.585	135.065
APPARECCHIATURE IN NOLEGGIO				
MACERATORI	55	0	65	120

LOTTO 2				
DESCRIZIONE	FABBISOGNO 60 MESI ASST DI LODI	FABBISOGNO 60 MESI ASST GAETANO PINI	FABBISOGNO 60 MESI ASST NIGUARDA	TOTALE
MATERIALE DI CONSUMO				
PADELLA INGLESE	0	175.000	0	175.000
PAPPAGALLO CLASSICO	20.000	175.000	155.000	350.000
BACCINELLA RENIFORME	12.500	350.000	1.100.000	1.462.500
CATINO GRANDE	0	0	85.000	85.000
PADELLA PIANA ITALIANA	5.000	75.000	110.000	190.000
VASINO BACINELLA MULTIUSO	0	0	17.500	17.500
APPARECCHIATURE IN NOLEGGIO				
MACERATORI	2	40	53	95

la cui base d'asta è calcolata come di seguito indicato:

LOTTO 1			
MATERIALE DI CONSUMO			
DESCRIZIONE	QUANTITÀ (a)	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (b)	TOTALE COMPLESSIVO 60 MESI A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA $c = (a) * (b)$
PADELLA INGLESE	317.650	€ 0,40	€ 127.060,00

PAPPAGALLO CLASSICO	485.075	€ 0,38	€ 184.328,50	
BACCINELLA RENIFORME	1.435.920	€ 0,09	€ 129.232,80	
CATINO GRANDE	355.180	€ 0,35	€ 124.313,00	
PADELLA PIANA ITALIANA	135.065	€ 0,30	€ 40.519,50	
TOTALE COMPLESSIVO MATERIALE DI CONSUMO 60 MESI A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA			€ 605.453,80	
NOLEGGIO APPARECCHIATURE				
DESCRIZIONE	QUANTITÀ (a)	CANONE NOLEGGIO UNITARIO 12 MESI COMPRENSIVO DI MANUTENZIONE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (b)	CANONE NOLEGGIO COMPLESSIVO 12 MESI COMPRENSIVO DI MANUTENZIONE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA c = (a) * (b)	CANONE NOLEGGIO COMPRENSIVO DI MANUTENZIONE 60 MESI A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA d = c * 5
CANONE NOLEGGIO MACERATORI	120	€ 2.200,00	€ 264.000,00	€ 1.320.000,00
TOTALE COMPLESSIVO NOLEGGIO 60 MESI A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA				€ 1.320.000,00
TOTALE COMPLESSIVO 60 MESI A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA				€ 1.925.453,98

LOTTO 2				
MATERIALE DI CONSUMO				
DESCRIZIONE	QUANTITÀ (a)	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (b)	TOTALE COMPLESSIVO 60 MESI A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA c = (a) * (b)	
PADELLA INGLESE	175.000	€ 0,40	€ 70.000,00	
PAPPAGALLO CLASSICO	350.000	€ 0,38	€ 133.000,00	
BACCINELLA RENIFORME	1.462.500	€ 0,09	€ 131.625,00	
CATINO GRANDE	85.000	€ 0,35	€ 29.750,00	
PADELLA PIANA ITALIANA	190.000	€ 0,30	€ 57.000,00	
VASINO BACINELLA MULTIUSO	17.500	€ 0,30	€ 5.250,00	
TOTALE COMPLESSIVO MATERIALE DI CONSUMO 60 MESI A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA			€ 426.625,00	
NOLEGGIO APPARECCHIATURE				
DESCRIZIONE	QUANTITÀ (a)	CANONE NOLEGGIO UNITARIO 12 MESI COMPRESIVO DI MANUTENZIONE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (b)	CANONE NOLEGGIO COMPLESSIVO 12 MESI COMPRESIVO DI MANUTENZIONE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA c = (a) * (b)	CANONE NOLEGGIO COMPRESIVO DI MANUTENZIONE 60 MESI A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA d = c * 5
CANONE NOLEGGIO MACERATORI	95	€ 2.200,00	€ 209.000,00	€ 1.045.000,00
TOTALE COMPLESSIVO NOLEGGIO 60 MESI A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA				€ 1.045.000,00
TOTALE COMPLESSIVO 60 MESI A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA				€ 1.471.625,00

suddivisa tra gli Enti aggregati come meglio precisato:

DESCRIZIONE	BASE D'ASTA ASST OVEST MILANESE	BASE D'ASTA ASST RHODENSE	BASE D'ASTA ASST FATEBENEFRATELLI SACCO	BASE D'ASTA ASST GAETANO PINI	BASE D'ASTA ASST NIGUARDA	BASE D'ASTA ASST DI LODI	TOTALE
Lotto 1	€ 954.783,90	€ 10.820,00	€ 959.850,08	-	-		€ 1.925.453,98
Lotto 2	-	-	-	€ 630.500,00	€ 808.900,00	€ 32.225,00	€ 1.471.625,00

L'importo dei costi per la sicurezza da interferenze è pari a :

Lotto 1 :

- ASST Ovest Milanese: € 500,00 per ogni anno di contratto, non soggetto a ribasso (totale € 2.500,00/60 mesi);
- ASST Fatebenefratelli Sacco: € 500,00 per ogni anno di contratto, non soggetto a ribasso (totale € 2.500,00/60 mesi);
- ASST Rhodense: costi per interferenze pari a 0.

Lotto 2:

- ASST Niguarda: € 500,00 per ogni anno di contratto, non soggetto a ribasso (totale € 2.500,00/60 mesi);
- ASST Gaetano Pini : costi per interferenze pari a 0.
- ASST Lodi : € 359,56 totale per 60 mesi , non soggetto a ribasso, come indicato nell'allegato 1 del relativo DUVRI

Il CCNL applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto è Commercio e Terziario.

L'importo complessivo è al netto di IVA e comprensivo dei costi della manodopera e degli oneri aziendali per la sicurezza.

L'offerta superiore all'importo a base di gara verrà esclusa.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto n. 1 CIG B7AA349720

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Fornitura in noleggio (comprensivo di manutenzione e assistenza tecnica) di macchine maceratrici per lo smaltimento di rifiuti biologici dei pazienti e acquisto del relativo materiale di consumo monouso da destinare alla ASST Ovest Milanese, ASST Fatebenefratelli Sacco e ASST Rhodense	38434540-3	P	

A) Importo a base di gara	1.925.453,98
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso [€ 0,00 per ASST Rhodense]	5.000,00
A) + B) Importo complessivo	1.930.453,98

Lotto n. 2 CIG B7AA34A7F3

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Fornitura in noleggio (comprensivo di manutenzione e assistenza tecnica) di macchine maceratrici per lo smaltimento di rifiuti biologici dei pazienti e acquisto del relativo materiale di consumo monouso da destinare alla ASST Lodi, ASST Gaetano Pini, ASST Niguarda	38434540-3	P	
A) Importo a base di gara				1.471.625,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				2.859,56
A) + B) Importo complessivo				1.474.484,56

I lotti sono stati individuati al fine di garantire l'effettiva possibilità di partecipazione da parte delle microimprese, piccole e medie imprese

3.1 DURATA

Il contratto avrà una durata di 60 mesi (5 anni), decorrenti dalla data del verbale di collaudo positivo delle apparecchiature, salvo recesso, risoluzione o proroga secondo le successive clausole contrattuali.

La Stazione Appaltante, anche in base ad eventuali procedure in atto di ARIA di gare consorziate, alla scadenza dei 60 mesi potrà decidere di rinnovare la fornitura per ulteriori 60 mesi, salvo recesso. I prezzi dovranno rimanere fissi e invariati per 12 (dodici) mesi dalla data di decorrenza del contratto.

3.2 REVISIONE DEI PREZZI

La clausola di revisione dei prezzi ai sensi dell'art. 60 e dell'allegato II.2 bis del Codice è attivata automaticamente con una frequenza annuale (di seguito "periodo di rilevazione"), in base all'indice generale ISTAT PPI (Prezzi alla produzione dell'industria).

A tal fine si considera la variazione percentuale tra il valore dell'Indice relativo al mese in cui ricade la data del provvedimento d'aggiudicazione della gara o del lotto e quello disponibile nei 15 giorni antecedenti la scadenza del Periodo di Rilevazione.

Qualora la variazione percentuale, in aumento o in diminuzione, dell'Indice di Riferimento, come sopra calcolata, sia superiore al 5%, i corrispettivi dovuti al fornitore sono aggiornati, a partire dal primo giorno successivo alla scadenza di ciascun Periodo di Rilevazione, applicando ai Prezzi oggetto di Rilevazione una variazione percentuale pari all'80% dell'eccedenza dell'Indice di Riferimento rispetto alla soglia del 5%.

Nel caso in cui il valore assoluto della variazione percentuale dell'indice di riferimento sia uguale o inferiore alla soglia del 5%, i prezzi restano quelli offerti in gara. Nel caso di affiancamento/sostituzione di talune voci

di prestazione, il prezzo resta quello offerto in gara, riferito alla prestazione corrispondente a quella affiancata o sostituita.

I prezzi revisionati vengono applicati a partire dalla data di validità dell'aggiornamento dei Prezzi oggetto di Rilevazione limitatamente alle prestazioni non ancora eseguite alla scadenza del Periodo di Rilevazione, nel rispetto degli stessi periodi di rilevazione, indici di riferimento e soglie di variazione previsti nel presente articolo.

Limitatamente all'adeguamento dei prezzi dei contratti di fornitura in corso di esecuzione, resta inteso che, qualora i Prezzi Revisionati comportino un incremento dei corrispettivi dovuti al Fornitore che non trovi copertura nelle somme stanziare dall'ASST ai sensi dell'art. 60, comma 5 del Codice, l'Ente stesso avrà diritto di recedere dal contratto di fornitura oppure di ridurre i quantitativi in modo da lasciare invariato l'importo originario del contratto.

In nessun caso, la revisione dei prezzi potrà avere effetto sui corrispettivi delle prestazioni già eseguite.

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di proroga del contratto: la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 60 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 3.4049368,54 (compresi costi di sicurezza da interferenza), al netto di IVA. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto. Con la presentazione dell'offerta l'operatore economico si impegna ad accettare, senza possibilità di eccezione alcuna, la facoltà della Stazione Appaltante di attivare l'opzione di proroga del contratto.

Facoltà di proroga del contratto ex art. 120 comma 11 D.Lgs. 36/2023: in casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente (12 mesi) se si verificano le condizioni indicate all'art. 120 comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120 comma 1 lettera a) del Codice: la SA si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, per la tipologia e quantità di prestazioni. L'ASST, in ragione di modificate o emergenti necessità, potrà integrare/modificare l'oggetto del contratto con riferimento ai richiamati elementi applicando le condizioni economiche risultanti in sede di procedura di gara, entro il limite di incremento o di riduzione del 30% del valore complessivo del contratto calcolato sia per il primo periodo contrattuale di 60 mesi che per l'eventuale opzione di proroga (60 + 12 mesi).

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Clausola di rinegoziazione: ai sensi dell'art. 9 del Codice, nel caso in cui si verificano eventi straordinari e imprevedibili al momento di presentazione dell'offerta, non riconducibili all'aggiudicatario, che causino un rilevante e stabile (almeno 6 mesi consecutivi, valutati sull'analogo periodo dell'anno precedente) mutamento delle condizioni di mercato e del contesto economico di riferimento, o per altre circostanze non predeterminabili, è ammessa la facoltà per l'operatore economico di richiedere la revisione delle condizioni contrattuali per quanto attiene tipologia, quantità di prestazioni e corrispettivi. Il procedimento di revisione è avviato su istanza di parte al fine di mantenere l'equilibrio economico-finanziario del contratto e verrà concluso dalla Stazione appaltante entro 90 giorni. L'aggiudicatario si impegna a fornire adeguata documentazione dalla quale si evincano chiaramente i fattori e le circostanze impreviste che hanno determinato l'avvio del procedimento di revisione delle condizioni contrattuali vigenti, e a soddisfare qualsiasi richiesta integrativa dell'ente. La richiesta di documentazione sospende il termine sopra riportato.

Clausola di adesione: Durante il periodo di vigenza dei contratti, le ASST e Fondazioni di seguito elencate potranno procedere alla stipula di contratti con l'aggiudicatario al prezzo offerto in gara. Gli Enti sono:

- ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
- ASST Fatebenefratelli Sacco
- ASST Santi Paolo e Carlo
- ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO
- ASST Nord Milano
- ASST Ovest Milanese
- ASST Rhodense
- ASST Melegnano e della Martesana
- ASST di Lodi
- Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico
- Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori
- Fondazione IRCCS Neurologico Carlo Besta
- Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU)

L'adesione da parte delle ASST e Fondazioni potrà comportare un aumento non superiore al 100% del valore complessivo dei contratti stipulati dopo la presente procedura, pari ad € 11.237.860,54 oltre IVA. Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 22.465.512,11 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso:

	COMPLESSIVO	ASST OVEST MILANESE (LOTTO 1)	ASST RHODENSE (LOTTO 1)	ASST FBF SACCO (LOTTO 1)	ASST GAETANO PINI (LOTTO 2)	ASST NIGUARDA (LOTTO 2)	ASST DI LODI (LOTTO 2)
PRIMO PERIODO CONTRATTUALE DI 60 MESI	3.397.078,98 €	954.783,90 €	10.820,00 €	959.850,08 €	630.500,00 €	808.900,00 €	32.225,00 €
Costi di sicurezza da interferenze (PRIMO PERIODO CONTRATTUALE)	7.859,56 €	2.500,00 €	0,00 €	2.500,00 €	0,00 €	2.500,00 €	359,56 €
Importo per l'opzione di proroga 60 mesi (ex art. 120 comma 10)	3.397.078,98 €	954.783,90 €	10.820,00 €	959.850,08 €	630.500,00 €	808.900,00 €	32.225,00 €
Costi di sicurezza da interferenze proroga ex art. 120 comma 10	7.859,56 €	2.500,00 €	0,00 €	2.500,00 €	0,00 €	2.500,00 €	359,56 €
Importo per l'opzione di proroga 12 mesi (ex art. 120 comma 11)	679.415,79 €	190.956,78 €	2.164,00 €	191.970,01 €	126.100,00 €	161.780,00 €	6.445,00 €
Costi di sicurezza da interferenze proroga ex art. 120 comma 11	1.571,91 €	500,00 €	0,00 €	500,00 €	0,00 €	500,00 €	71,91 €
Modifiche del contratto (art. 120 comma 1 lett. a) – 60 + 60 mesi + 12 mesi al netto dei costi di sicurezza	2.242.072,07 €	630.157,37 €	7.141,20 €	633.501,00 €	416.130,00 €	533.874,00 €	21.268,50 €
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento (calcolato su 60+60+12 mesi al netto dei costi di sicurezza)	1.494.714,72 €	420.104,92 €	4.760,80 €	422.334,00 €	277.420,00 €	355.916,00 €	14.179,00 €
Adesione ex post Consorzio CAESP 100% (comprensivo di tutte le opzioni)	11.237.860,54 €	3.156.286,87 €	35.706,00 €	3.173.005,17 €	2.086.150,00 €	2.674.870,00 €	111.842,50 €
Importo complessivo stimato dell'appalto	22.465.512,11 €	6.312.573,74 €	71.412,00 €	6.346.010,34 €	4.166.800,00 €	5.349.740,00 €	218.976,03 €

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) sono tenuti ad indicare per quali consorziate il consorzio concorre. Quando la consorziata designata è a sua volta un consorzio di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i RT sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'art.2359 del Codice civile. L'O.E. che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli OE siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri OE partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un RT o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni che verrà comunicato dalla Stazione Appaltante, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del RT costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un RT può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in RT e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art.65 c 2, lett. b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili ex art.65, c. 2, lett. d) i requisiti al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'OE adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'OE non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la SA ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'OE escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso un RT/consorzio abbia estromesso/sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione ex artt.94 e 95 del Codice, si valuta quanto previsto all'art.97 al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara ai sensi dell'art.83-bis DLgs n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non sono previsti requisiti di capacità economica e finanziaria.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Non sono previsti requisiti di capacità tecnica e professionale.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i RT.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto da:

- ogni componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- ogni componente dell'aggregazione di rete e organo comune se dotato di soggettività giuridica.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La Stazione Appaltante può comunque chiedere a entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Ai sensi dell'art.372, c. 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo. Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla CCIAA.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la SA, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o non soddisfatti i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 30 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA E DICHIARAZIONE D'IMPEGNO

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una **garanzia provvisoria**, pari all'1% del valore totale dell'appalto, ridotto, ai sensi dell'art. 106 comma 1 del Codice, per agevolare la partecipazione degli operatori economici, come meglio precisato nella seguente tabella:

Descrizione del lotto	Valore TOTALE dell'appalto (IVA esclusa)	Importo cauzione provvisoria (1%)
LOTTO 1 – fornitura in noleggio (comprensivo di manutenzione e assistenza tecnica) di macchine maceratrici per lo smaltimento di rifiuti biologici dei pazienti e acquisto del relativo materiale di consumo monouso da destinare alla ASST Ovest Milanese, ASST Fatebenefratelli Sacco e ASST Rhodense	€ 12.729.996,10	€ 127.299,96
LOTTO 2 – fornitura in noleggio (comprensivo di manutenzione e assistenza tecnica) di macchine maceratrici per lo smaltimento di rifiuti biologici dei pazienti e acquisto del relativo materiale di consumo monouso da destinare alla ASST Lodi, ASST Gaetano Pini, ASST Niguarda	€ 9.735.516,30	€ 97.355,16

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è da versare al link <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home>, selezionando la voce ASST Ovest Milanese in "Cerca l'Ente" (sezione altre tipologie di pagamento – pagamenti di depositi cauzionali). Solo per gli operatori economici esteri, tramite bonifico bancario utilizzando il codice Iban IT530050342011000000008908.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli OEEE prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, devono verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di visionare il documento <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet dell'emittente presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto e del soggetto garantito (S.A.);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto Ministro Svil. economico 16.09.22 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale art. 1944 Cod. Civ;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, comma 2 del Cod. civ;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della SA;
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106 c. 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia l'OE potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c) Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi:

- in caso di possesso della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO 14001;
- in caso di possesso della certificazione per Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro UNI ISO 45001.

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106 c.8 del Codice, l'OE dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute ove non già presenti nel FVOE.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. PROVA PRATICA

Ai fini della valutazione tecnica è prevista, presso l'ASST OVEST MILANESE, la prova delle macchine maceratrici e del relativo materiale consumabile nel seguente quantitativo, per ogni lotto:

- n.1 macchina maceratrice
- n.1 confezione (imballo primario) per ogni tipologia di prodotto consumabile.

Eventuali costi di configurazione per il buon esito della prova dovranno essere totalmente a carico dell'OE.

Il RUP invierà agli operatori economici il calendario delle prove con la sede, la durata e ogni altro elemento utile allo svolgimento della prova, che avrà di norma una durata massima di 10 giorni.

Il concorrente potrà richiedere al RUP, una sola volta, il cambio data per dimostrabili motivi organizzativi e la nuova data concessa sarà vincolante.

La mancata disponibilità alla prova da parte del concorrente determinerà l'impossibilità per la Commissione Giudicatrice di attribuire i relativi punteggi previsti.

La prova è gratuita per l'ASST e nessun costo potrà essere addebitato a essa.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile e l'OE sarà escluso dalla

procedura. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	Descrizione dispositivo	CIG	Importo contributo ANAC
1	LOTTO 1 – fornitura in noleggio (comprensivo di manutenzione e assistenza tecnica) di macchine maceratrici per lo smaltimento di rifiuti biologici dei pazienti e acquisto del relativo materiale di consumo monouso da destinare alla ASST Ovest Milanese, ASST Fatebenefratelli Sacco, ASST Rhodense	B7AA349720	€ 165,00
2	LOTTO 2 – fornitura in noleggio (comprensivo di manutenzione e assistenza tecnica) di macchine maceratrici per lo smaltimento di rifiuti biologici dei pazienti e acquisto del relativo materiale di consumo monouso da destinare alla ASST Lodi, ASST Gaetano Pini, ASST Niguarda	B7AA34A7F3	€ 165,00

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale informatico ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine indicato all'art. 1 del presente disciplinare di gara a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione sono ad esclusivo rischio del concorrente. Si consiglia di avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta dispone di capacità pari alla dimensione massima di 100 Mbyte. Per i formati dei files che possono essere caricati nella Piattaforma i concorrenti dovranno fare riferimento ai manuali, pubblicati sul sito di Aria S.p.A., alla sezione Guide e Manuali.

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui alle Premesse, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Pertanto, per limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e della modalità di sottoscrizione.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, l'OE accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà. La stazione appaltante indica le modalità da adottare per operare la rettifica nel rispetto della segretezza dell'offerta e assegna il relativo termine. La rettifica non deve comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, l'offerta potrà essere inammissibile.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se detti documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a 5 non superiore a 10 giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni

necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la SA procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente articolo, con tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla Piattaforma Sintel il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, disponibili all'indirizzo <http://www.asst-ovestmi.it/>, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

- 1) domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative ed eventuale procura;
- 2) DGUE (Documento di Gara Unico Europeo);
- 3) garanzia provvisoria, dichiarazione di impegno di un fideiussore e documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno;
- 4) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 5) (eventuale) documentazione relativa all'avvalimento di cui all'articolo 7;
- 6) (eventuale) documentazione per i soggetti associati di cui all'articolo 14.8;
- 7) Capitolato Speciale firmato digitalmente per integrale accettazione e degli eventuali allegati;
- 8) (eventuale) certificazione di qualità UNI EN ISO.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello all'Allegato A – "domanda di partecipazione".

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art.98, c.4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'OE in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'OE.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art.98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, c. 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta si riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

- di accettare, senza condizione o riserva tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile sul sito internet aziendale e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità dei contratti pubblici regionali, approvato con D.G.R. Regione Lombardia 16/12/2024, n. XII/3599;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di RT o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del DL 10.02.09, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all' articolo 65, comma 2, let. b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, l'OE allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. l'OE si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

L'operatore economico deve allegare il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), di cui allo schema Allegato B. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui agli articoli 5 e 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento, compilato utilizzando il servizio di compilazione online "DGUE" come di seguito riportato:

1. scaricare il file in formato .xml denominato "Allegato_2_DGUE" allegato alla documentazione di gara predisposto dalla stazione appaltante (in formato "XML");
2. accedere alla Piattaforma Sintel con le proprie credenziali: dal Tab PROCEDURE, click tasto "Compila DGUE" si viene indirizzati nella prima pagina del processo di Creazione dell'eDGUE Response;
3. cliccando sul tasto "Compila DGUE Response" sarà chiesto all'OE di caricare la eDGUE Request prodotta dalla SA in formato xml denominato "Allegato_2_DGUE";
4. compilare il file e una volta compilato, il Concorrente scarica il file generato dalla Piattaforma, (attraverso il bottone denominato "Scarica eDGUE") sia in formato xml, sia in formato pdf;
5. una volta terminato il procedimento di download, il Concorrente dovrà allegare alla documentazione amministrativa sia il file in formato xml, sia il file in formato pdf firmato digitalmente. N.B. il file in xml non deve essere firmato digitalmente.

È facoltà del Concorrente riutilizzare il DGUE già usato nell'ambito di una precedente procedura di gara.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II - Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

L'OE indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun'ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) copia del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del MEF (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» e compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

14.3 GARANZIA PROVVISORIA E DICHIARAZIONE D'IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE E DOCUMENTO ATTESTANTE I POTERI DEL SOTTOSCRITTORE DELLA FIDEIUSSIONE E DELLA DICHIARAZIONE D'IMPEGNO

L'operatore economico deve allegare la garanzia provvisoria così come disciplinata dall'art. 9.

14.4 CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none">• Forma singola	<ul style="list-style-type: none">• Allegare la certificazione, corredata da dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione, in formato elettronico, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none">• R.T.I. costituito e costituendo• Consorzio• Consorzio ordinario di operatori economici costituito• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo	<ul style="list-style-type: none">• Allegare la certificazione posseduta da ogni OE componente il RT/consorzio, corredata dalla rispettiva dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione da parte di ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, in formato elettronico, con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona con comprovati poteri di firma).

14.5 DOCUMENTO ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC

L'operatore economico deve inserire nel FVOE la ricevuta attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, L. 266/05, come indicato all'art. 11.

Tale ricevuta può comunque essere inserita nella Busta 1

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none">• Forma singola	<ul style="list-style-type: none">• Allegare la email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita da comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none">• R.T.I. costituito• Consorzio• Consorzio ordinario di operatori economici costituito	<ul style="list-style-type: none">• Il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio.• Allegare l'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante - o persona munita da comprovati poteri di firma- dell'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio).
<ul style="list-style-type: none">• R.T.I. costituendo• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo	<ul style="list-style-type: none">• Il versamento deve essere effettuato dal consorzio stesso.• Allegare la email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante del consorzio stesso, o persona munita da comprovati poteri di firma).

14.6 DICHIARAZIONE DEI FAMILIARI CONVIVENTI MAGGIORENNI

L'operatore economico deve caricare il file Allegato C "riepilogo soggetti società" debitamente compilato seguendo le istruzioni indicate nello stesso.

Il documento dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal Legale Rappresentante.

14.7 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento.

14.8 DOCUMENTAZIONE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. OFFERTA TECNICA – STEP 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire, a pena di esclusione, nell'apposito campo "Documentazione Tecnica" presente sulla Piattaforma Sintel la documentazione richiesta, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i sotto indicati documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente.

L'offerta tecnica è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1.

L'operatore economico dovrà allegare i documenti inseriti nella sottostante tabella contenenti la proposta tecnico-organizzativa che illustra gli elementi che saranno valutati sulla base dei criteri e sub-criteri indicati nella tabella di cui al successivo art. 19.1.

PARAGRAFO	Argomento relazione tecnica	Descrizione	Documentazione da produrre
PAR. 1	Caratteristiche funzionali e qualitative dei prodotti monouso di consumo (ART.2.6)	Materiale costruttivo dei prodotti monouso tale da garantire una perfetta disgregazione e fluidità	<ul style="list-style-type: none"> ➤ schede tecniche di tutti i prodotti monouso offerti con indicazione caratteristiche funzionali e qualitative, materiale costruttivo, misure disponibili, nome commerciale, codice prodotto, CND e nr. Rep, certificazione CE, stoccaggio, confezionamento; ➤ dichiarazione del fabbricante ; ➤ certificazione attestante idrorepellenza e resistenza all'acqua con indicazione dei tempi e grado di tenuta; ➤ certificazione anallergicità; ➤ certificazione di compatibilità cutanea ➤ certificazione in lingua italiana di un Ente/Laboratorio accreditato atto a certificare la biodegradabilità dei dispositivi monouso; ➤ procedura disinfezione supporti da fornire in comodato d'uso gratuito;
		Facilità nell'impilaggio e ridotto ingombro nello stoccaggio	
		Capacità effettiva e capacità temporale di contenimento, intesa come capacità e resistenza ai liquidi nel tempo	
	Caratteristiche funzionali e qualitative delle macchine maceratrici (ART. 2.1)	Facilità di programmazione e sicurezza nell'utilizzo delle macchine	<ul style="list-style-type: none"> ➤ schede tecniche e prospetti illustrativi delle macchine offerte con indicazione della caratteristiche funzionali e qualitative; ➤ certificazione, rilasciata da Ente terzo riconosciuto/Laboratorio, che il sistema non produce rifiuti pericolosi; ➤ certificazione CE/dichiarazione di conformità CE per il sistemi offerti; ➤ Altre Certificazioni o Marchi di Qualità ➤ Scheda maceratori ALL. E debitamente compilate e firmate digitalmente
		Qualità delle macchine maceratrici in termini di efficienza delle prestazioni rese per ciascun ciclo di lavorazione	
		capacità e grado di pulizia del serbatoio al termine di ogni ciclo di lavorazione	
PAR.2	Tempistiche di esecuzione del servizio di manutenzione, assistenza tecnica e consegna muletto (ART.2.5)	MANUTENZIONE CORRETTIVA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ dettagliata relazione tecnica circa il servizio di assistenza offerto (manutenzione correttiva, assistenza tecnica e consegna muletto) con indicazione delle tempistiche di esecuzione;
		Intervento entro un tempo compreso tra le 12 e le 9 dalla chiamata.	
		Intervento entro un tempo compreso tra le 9 e le 5 ore dalla chiamata.	
		Intervento in un tempo inferiore alle 5 ore dalla chiamata	
		Riparazione in un tempo compreso tra le 12 ore e le 6 ore.:	
		Riparazione in un tempo inferiore alle 6 ore.:	
		TEMPI DI CONSEGNA NUOVA MACCHINA IN CASO DI GUASTO	
		Consegna di nuova macchina maceratrice in caso di non riparabilità in un tempo compreso tra le 24 ore e le 12 ore.	
		Consegna di nuova macchina maceratrice in caso di non riparabilità in un tempo inferiore alle 12 ore.	

PAR.3	Metodologie di pulizia, sanificazione, disinfezione delle macchine maceratrici e delle aree di stazionamento delle stesse	Qualità ed efficacia delle procedure e dei materiali adottati per garantire la pulizia, sanificazione e disinfezione delle macchine maceratrici e delle aree di stazionamento delle stesse.	> dettagliata relazione tecnica relativa a pulizia, sanificazione, disinfezione
PAR.4	Attività formative per il personale utilizzatore dell'ASST	Completezza del piano formativo e delle metodologie adottate per garantire la formazione del personale sanitario incaricato dell'utilizzo delle macchine maceratrici	> dettagliata relazione tecnica circa la formazione del personale dell'ASST
PAR. 5	Migliorie relative ai sistemi e materiali che si intendono offrire per migliorare i processi in caso di guasto della macchina, sversamento di liquame. Contemporanea disponibilità di più macchine maceratrici in caso di guasto Migliorie relative ai sistemi di allarme in caso di guasto/fermo macchina Ubicazione del magazzino per il servizio di manutenzione in una delle seguenti province: Milano, Monza, Varese, Como, Bergamo, Pavia, Lodi	migliorie offerte	> dettagliata relazione relativa alle migliorie

Inoltre devono essere allegate, a pena di esclusione, le seguenti certificazioni :

- Certificazione di idrorepellenza e resistenza all'acqua con indicazione dei tempi e grado di tenuta;
- Certificazione di anallergicità;
- Certificazione di compatibilità cutanea;
- Certificazione in lingua italiana di un Ente/Laboratorio accreditato atta a certificare la biodegradabilità dei dispositivi monouso;
- Certificazione, rilasciata da ente terzo riconosciuto/Laboratorio, che il sistema non produce rifiuti pericolosi.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

La documentazione tecnica dovrà essere introdotta da un indice completo.

In merito alla documentazione tecnica si precisa, infine, quanto segue:

- non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altra procedura di gara o altro diverso contratto;
- non è ammessa la descrizione o illustrazione di funzionalità o moduli non offerti in gara;
- nel caso di discordanza tra i dati e/o informazioni contenute nella documentazione tecnica, ferma la discrezionalità tecnica ed interpretativa attribuite alla Commissione Giudicatrice, a tutela dell'interesse primario a valutare caratteristiche, condizioni e stati realmente esistenti ed offerti, ai fini della

valutazione e attribuzione del punteggio inerente la qualità, la Commissione Giudicatrice provvederà a verificare le informazioni prodotte sulla base di lettura sistematica di tutti i documenti prodotti nel rispetto di quel principio di ragionevolezza interpretativa che impone all'Organo procedente di considerare e valorizzare adeguatamente ogni informazione direttamente o indirettamente emergente dalla documentazione integralmente considerata. La Commissione Giudicatrice avrà la facoltà di interpellare l'operatore economico ai fini di conferma/chiarimento della interpretazione adottata. Nell'ipotesi in cui la discordanza attenga al contenuto delle condizioni afferenti a tipologia di servizi, livello di prestazioni, altro contenuto quantitativo/qualitativo dipendente da valutazioni discrezionali dell'operatore concorrente, sarà considerata oggetto di obbligazione contrattuale la proposta qualitativamente/quantitativamente più favorevole per l'Ente e pertanto la Commissione Giudicatrice prenderà in considerazione tale contenuto ai fini dell'attribuzione del punteggio. Resta inteso che, proprio in considerazione della puntualizzazione testé evidenziata, nell'ipotesi di aggiudicazione, a carico dell'operatore economico graverà l'obbligo di adempiere alla prestazione di cui trattasi secondo i contenuti e condizioni "più favorevoli" all'Amministrazione, dichiarate in sede di gara e prese in considerazione dalla Commissione Giudicatrice in fase di valutazione tecnico-qualitativa del progetto.

La S.A si riserva, in ogni momento della procedura e della fase di esecuzione del contratto, la facoltà di verificare la veridicità della documentazione, delle dichiarazioni presentate, circostanze di fatto realmente esistenti e/o di chiedere precisazioni e chiarimenti in ordine ai contenuti degli stessi.

Nella documentazione amministrativa e tecnica non deve essere riportato alcun riferimento agli elementi economici dell'offerta economica o che comunque riguardino l'offerta economica, pena l'esclusione.

Tutta la documentazione di cui ai precedenti punti verrà utilizzata dalla Commissione Giudicatrice per la valutazione qualitativa del progetto tecnico proposto e l'attribuzione del relativo punteggio qualitativo. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai soggetti offerenti, tale da non consentire la valutazione delle prestazioni oggetto di acquisizione da parte della Commissione Giudicatrice, comporta un punteggio pari a zero se limitata a voci specifiche e comporta l'esclusione dalla gara se riguarda l'offerta nel suo complesso.

La Commissione giudicatrice potrà comunque valutare insufficiente un'offerta tecnica che ritenga lacunosa o inadeguata, escludendola dalle successive fasi della procedura.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

16. OFFERTA ECONOMICA – STEP 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nell'apposito campo "Offerta economica" (**campo a**) della Piattaforma Sintel l'importo complessivo offerto IVA esclusa, relativo alla fornitura oggetto di appalto per la durata contrattuale di 60 mesi, utilizzando un massimo di 2 cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia), così composto:

a. **campo "Offerta economica"**, il valore complessivo offerto – espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico (**campo b**) *[sono invece esclusi gli costi da interferenza (**campo d**)]* e di eventuali costi del personale (**campo c**) qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante.

Attenzione: tale valore è al netto dei "Costi della sicurezza derivanti da interferenza", non modificabili.

b. **campo "di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico"** il valore di tali oneri afferenti all'attività di impresa.

c. **Campo "di cui costi del personale"**: indicare il valore 0 (zero)

d. **campo "costi della sicurezza derivanti da interferenza"**, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (non modificabili) della Stazione appaltante, pari ad € 5.000,00 per il lotto 1 ed € 2.859,56 per il lotto 2.

L'offerta economica complessiva è data dalla somma tra il valore inserito nel "campo a" "Offerta economica" e il valore inserito nel "campo d" "Costi della sicurezza derivanti da interferenza" (quest'ultimo non modificabile).

La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel "campo a" "Offerta economica".

L'offerta economica dovrà pervenire esclusivamente con Sintel, accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it.

Nell'apposito campo Sintel "**Dettaglio prezzi unitari**" presente in Piattaforma il concorrente dovrà allegare in formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, il documento corrispondente al modello Dichiarazione di offerta economica (Allegato D).

Il documento "**DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA**" dovrà essere redatto preferibilmente secondo il modello soprarichiamato (Allegato D) ed in ogni caso nel rispetto dei medesimi contenuti.

In caso di discrepanza tra l'importo inserito in Piattaforma e gli importi di dettaglio inseriti nello Schema di offerta economica all'interno del campo "Dettaglio prezzi unitari", prevarrà, ai fini dell'aggiudicazione, l'importo inserito in Piattaforma, con l'obbligo dell'operatore economico, in caso di discrepanza, di riformulare lo schema di dettaglio offerta economica coerentemente all'importo inserito in Piattaforma.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è firmata digitalmente dai soggetti indicati all'art. 14.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino tutti gli importi e le tariffe posti a base d'asta secondo le regole dettagliatamente indicate al precedente art. 3.

L'operatore economico dovrà altresì allegare il listino prezzi dei materiali di consumo e delle parti di ricambio con indicazione dello sconto da applicare.

L'operatore economico può inoltre allegare, sempre nel campo "Allegati all'offerta economica", le giustificazioni a corredo dell'offerta (art. 110, D.Lgs. 36/2023) utili per la verifica della congruità delle offerte.

17. RIEPILOGO DELL'OFFERTA – STEP 4

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta" Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, di tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nei manuali pubblicati sul sito di Aria S.p.A., alla sezione Guide e Manuali, disponibili all'indirizzo: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/eprocurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

18. INVIO OFFERTA – STEP 5

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato, per singolo lotto, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", punteggi il cui coefficiente è attribuito con l'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione Giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

PARAGRAFO	Argomento relazione tecnica	Descrizione	PUNTI MAX	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
PAR. 1 MAX 32 PUNTI	Caratteristiche funzionali e qualitative dei prodotti monouso di consumo (ART. 2.6)	Materiale costruttivo dei prodotti monouso tale da garantire una perfetta disgregazione e fluidità	8	8		
		Facilità nell’impilaggio e ridotto ingombro nello stoccaggio	5	5		
		Capacità effettiva e capacità temporale di contenimento, intesa come capacità e resistenza ai liquidi nel tempo	6	6		
	Caratteristiche funzionali e qualitative delle macchine maceratrici (ART. 2.1)	Facilità di programmazione e sicurezza nell’utilizzo delle macchine	5	5		
		Qualità delle macchine maceratrici in termini di efficienza delle prestazioni rese per ciascun ciclo di lavorazione	5	5		
		capacità e grado di pulizia del serbatoio al termine di ogni ciclo di lavorazione	3	3		
PAR.2 MAX 24 PUNTI	Tempistiche di esecuzione dei servizi di manutenzione, assistenza tecnica e consegna muletto (ART.2.5)	MANUTENZIONE CORRETTIVA				
		Intervento entro un tempo compreso tra le 12 e le 9 dalla chiamata.	1			1
		Intervento entro un tempo compreso tra le 9 e le 5 ore dalla chiamata.	3			3
		Intervento in un tempo inferiore alle 5 ore dalla chiamata	5			5
		Riparazione in un tempo compreso tra le 12 ore e le 6 ore.:	2			2
		Riparazione in un tempo inferiore alle 6 ore.:	5			5
		TEMPI DI CONSEGNA NUOVA MACCHINA IN CASO DI GUASTO				
		Consegna di nuova macchina maceratrice in caso di non riparabilità in un tempo compreso tra le 24 ore e le 12 ore.	3			3
		Consegna di nuova macchina maceratrice in caso di non riparabilità in un tempo inferiore alle 12 ore.	5			5

PAR.3 MAX 3 PUNTI	Metodologie di pulizia, sanificazione, disinfezione delle macchine maceratrici e delle aree di stazionamento delle stesse	Qualità ed efficacia delle procedure e dei materiali adottati per garantire la pulizia, sanificazione e disinfezione delle macchine maceratrici e delle aree di stazionamento delle stesse.	3	3		
PAR.4 MAX 2 PUNTI	Attività formative per il personale utilizzatore dell'ASST	Completezza del piano formativo e delle metodologie adottate per garantire la formazione del personale sanitario incaricato dell'utilizzo delle macchine maceratrici	2	2		
PAR. 5 MIGLIORIE MAX 9 PUNTI	Migliorie relative ai sistemi e materiali che si intendono offrire per migliorare i processi in caso di: guasto della macchina, sversamento di liquame.		3	3		
	Contemporanea disponibilità di più macchine maceratrici in caso di guasto .	1 punto per multipli di 2 macchine fino ad un max di 6 macchine contemporaneamente.	3		3	
	Migliorie relativa ai sistemi di allarme in caso di guasto/fermo macchina		1	1		
	Ubicazione del magazzino per il servizio di manutenzione in una delle seguenti provincie: Milano, Monza, Varese, Como, Bergamo, Pavia, Lodi		2			2
Punteggio massimo			70			

Il punteggio attribuito alle offerte per le caratteristiche qualitative non sarà riparametrato.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 35 punti su 70 per il punteggio tecnico complessivo.

19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER CALCOLO PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione afferente alla "QUALITÀ" della fornitura verrà effettuata da parte della Commissione Giudicatrice mediante l'attribuzione discrezionale per ogni singolo parametro dei suddetti elementi, di coefficienti variabili tra "0" e "1", oltre al relativo commento, in corrispondenza della performance minima o massima realizzata, secondo i criteri appresso indicati:

Coefficiente 0: in caso di "inesistenza", emergente dalla documentazione prodotta, di elementi atti a consentire la valutazione del parametro considerato;

Coefficiente 0,25: in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un

	giudizio di “grave insufficienza”/”basso livello di performance” del requisito/funzione oggetto di valutazione;
<i>Coefficiente 0,35:</i>	in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “quasi sufficienza”/ “mediocre livello di performance” del requisito richiesto;
<i>Coefficiente 0,50:</i>	in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “sufficienza” del requisito richiesto;
<i>Coefficiente 0,65:</i>	in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “più che sufficienza” del requisito richiesto;
<i>Coefficiente 0,75:</i>	in relazione alle valutazioni, debitamente motivate, espresse dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “discreta” rispondenza del requisito offerto rispetto a quello richiesto;
<i>Coefficiente 0,85:</i>	in relazione alle valutazioni, debitamente motivate, espresse dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “buona” rispondenza del requisito offerto rispetto a quello richiesto;
<i>Coefficiente 1:</i>	in relazione alle valutazioni, debitamente motivate, espresse dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “ottima” rispondenza del requisito offerto rispetto a quello richiesto.

La Commissione Giudicatrice calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all’offerta al fine di ottenere il coefficiente medio da moltiplicare con il valore del punteggio attribuito come da tabella. Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare T, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o meno dell’elemento richiesto (ON/OFF).

19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

All’operatore economico che avrà proposto il prezzo complessivo più basso verranno attribuiti punti 30; alle altre offerte saranno assegnati punteggi inversamente proporzionali, secondo la formula lineare:

$$PE = 30^{punti} * PE^{min} / PE^i$$

dove:

30 = numero massimo di punti economici assegnabili;

PE^{min} = prezzo minimo offerto tra i concorrenti ammessi; il valore che sarà preso a riferimento è l’importo complessivo più basso;

PE^i = prezzo offerto dal concorrente i-esimo;

PE = punteggio economico assegnato al concorrente i-esimo.

19.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore. Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio criterio X

$X = 1, 2, \dots, n$ [indicare il valore di *n*, ovvero il numero di criteri di valutazione]

Si informa che non si procederà alla riparametrazione dei punteggi.

La procedura sarà aggiudicata all'impresa che avrà ottenuto il punteggio globalmente più alto. Si precisa che i punteggi saranno espressi con un arrotondamento alla seconda cifra decimale.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di minimo 3 componenti, in possesso di adeguate competenze professionali. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art.93 c.5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP potrà avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA- INVERSIONE PROCEDIMENTALE

La prima seduta riservata ha luogo nel giorno indicato nella tabella di cui alle premesse del presente disciplinare.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica dei concorrenti ammessi a tale fase, poi, alla verifica dell'anomalia ed infine, alla verifica della documentazione amministrativa dei concorrenti ammessi in graduatoria.

22.VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta di apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite SinTel ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

Il RUP, coadiuvato dal seggio di gara, previa mera apertura e chiusura della fase amministrativa sulla piattaforma SinTel, ammissione con riserva di tutti gli OOEE e contestuale sorteggio automatico effettuato da SinTel, procede all'apertura della busta relativa alla documentazione tecnica di tutti gli operatori economici e la trasmette alla Commissione Giudicatrice, che, in una o più sedute riservate, procederà all'esame e alla valutazione delle offerte presentate e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione Giudicatrice, coadiuvata dal RUP, rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il RUP, coadiuvato dal seggio di gara, procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle stesse, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro cinque giorni successivi. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

Il RUP, coadiuvato dal seggio di gara, rende visibile ai concorrenti, i prezzi offerti.

La Piattaforma Sintel redige automaticamente la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano anomalie in relazione ai costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9, del Codice ovvero ai costi della manodopera e agli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, all'utile d'impresa.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione Giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente può allegare nella busta relativa all'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede all'OE la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale, assegnando un termine non superiore a 15 giorni dall'invio della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame delle spiegazioni fornite risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa al presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13, se necessario.

Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa oltre al concorrente risultato primo anche il secondo in graduatoria e il 10% dei concorrenti, sorteggiati automaticamente mediante apposita funzione della piattaforma, ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura sono comunicati entro 5 giorni dall'adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi ove necessario per il corretto svolgimento della procedura.

25.AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Ogni decisione circa l'aggiudicazione è riservata alla Direzione dell'Azienda che non è impegnata alla stipulazione del contratto dalla presente gara.

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'atto di aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 18 c.2. A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario, ciò può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'OE interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

26.OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, come espressamente previsto all'art. 19 del Capitolato Speciale.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la tracciabilità delle operazioni del corrispettivo.

27.CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16

aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

28.ACCESO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

29.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il TAR Lombardia – Milano rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario di cui agli articoli 211 e 212 del Codice, sono risolte mediante arbitrato amministrativo dalla Camera arbitrale presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo gli articoli 213 e 214 del Codice. A tal fine il contratto contiene apposita clausola compromissoria, salvo rifiuto di quest'ultima da parte dell'aggiudicatario, da comunicare alla stazione appaltante entro venti giorni dalla conoscenza dell'aggiudicazione. Ai sensi dell'art.213 c.3 del Codice, l'autorizzazione all'inserimento della clausola compromissoria è rilasciata con apposito provvedimento deliberativo della Direzione dell'Azienda. Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti. Il collegio è costituito da n. 3 membri.

30.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Tutti i dati personali comunicati all'ASST, saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti informatico-digitali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione di dati è così individuato:

ASST OVEST MILANESE:

DPO	P. IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
Interno	09319650967	Via Papa Giovanni Paolo II	20025	Legnano	dpo@asst-ovestmi.it

ASST RHODENSE:

DPO	P. IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
esterno	02725950352	Via G. Gutenberg, 3	42124	Reggio Emilia	Avv. Gabriele Borghi ResponsabileProtezioneDati@asst-rhodense.it

ASST FBF-SACCO

DPO	P. IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Luca Formenti dpo@asst-fbf-sacco.it

ASST LODI:

DPO	P. IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
Interno	09322180960	Viale Savoia n. 1	26900	LODI	dpo@asst-lodi.it ;

ASST GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO NIGUARDA:

DPO	P. IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
dpo@ospedaleniguarda.it	09315660960	Piazza Ospedale Maggiore 3	20162	Milano	Marco Finotti

ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini – CTO:

DPO	P. IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA Srl	14243311009	Vicolo delle Palle, 25	00186	Roma	Luigi Recupero

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Reg. 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Responsabile Unico del Progetto
Monica Berra

